

## ABSTRAK

RIFKA AMALIA WATI. 20D30694

### **TINJAUAN PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN REKAM MEDIS BERDASARKAN STANDAR AKREDITASI MRMIK 5 DI INSTALASI REKAM MEDIS RUMAH SAKIT ISLAM BANJARMASIN**

Karya Tulis Ilmiah. Program Studi Perekam dan Informasi Kesehatan. 2023  
(xvi + 86 + Lampiran)

Dalam proses akreditasi rumah sakit, rekam medis telah menjadi salah satu standar yang wajib dipenuhi. Data dalam rekam medis tidak lagi sekedar menjadi bahan untuk membuat laporan tapi juga dasar untuk melihat dan menilai kualitas pelayanan kesehatan dan pengembangannya (*health care data mining*). Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penyelenggaraan dan pengelolaan rekam medis berdasarkan standar akreditasi MRMIK 5. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan teknik analisis data: reduksi data, display data, dan mengambil kesimpulan dari verifikasi. Hasil penelitian diperoleh bahwa di rumah sakit Islam Banjarmasin penyelenggaraan rekam medis telah memiliki regulasi. Bukti regulasi penyelenggaraan rekam medis seperti SOP penyelenggaraan assembling, analisis, pendaftaran, indeksing, koding. Unit penyelenggara rekam medis di instalasi rekam medis rumah sakit Islam Banjarmasin ditetapkan dengan pedoman pengorganisasian rekam medis yang disahkan dengan surat keputusan direktur rumah sakit. Struktur organisasi di instalasi rekam medis terdapat di ruangan rekam medis. Kepala instalasi rekam medis dijabat oleh satu orang yang kompeten dengan latar belakang pendidikan DIII RMIK. Bukti penyelenggaraan rekam medis dari pasien masuk sampai pasien pulang dapat dilihat dari formulir rekam medis pasien. Penyimpanan rekam medis berbasis elektronik menggunakan *software* dan *hardware* (SIMRS) untuk yang manual menggunakan rak penyimpanan di ruang filling. Di rumah sakit Islam Banjarmasin juga berencana menggunakan alat finger print yang mana hanya petugas filling dan kepala instalasi yang boleh mengakses atau masuk keruang filling. Terkait tempat penyimpanan berkas belum menggunakan *roll o pack* dan hanya menggunakan rak besi. Di ruangan rekam medis aktif juga terdapat 2 buah komputer.

Kata Kunci: Akreditasi, MRMIK 5, Rekam Medis

## ABSTRACT

RIFKA AMALIA WATI. 20D30694

### **REVIEW OF THE ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF MEDICAL RECORDS BASED ON MRMIK ACCREDITATION STANDARDS 5 IN MEDICAL RECORD INSTALLATION OF ISLAMIC HOSPITAL, BANJARMASIN**

Scientific papers. Health Recorder and Information Study Program. 2023

(xvi + 86 + Attachments)

*In the hospital accreditation process, medical records have become one of the standards that must be met. Data in medical records is no longer just material for making reports but also a basis for viewing and assessing the quality of health services and their development (health care data mining). The purpose of this study was to determine the implementation and management of medical records based on MRMIK 5 accreditation standards. The research method used was qualitative research, used data analysis techniques: data reduction, data display, and drawing conclusions from verification. The results of the study showed that in Banjarmasin Islamic Hospital the implementation of medical records had regulations. Evidence of medical record administration regulations such as SOPs for assembling, analysis, registration, indexing, coding. The unit for administering medical records at the medical record installation at the Banjarmasin Islamic hospital was established with guidelines for organizing medical records which were ratified by a decision letter from the hospital director. The organizational structure at the medical record installation is in the medical records room. The head of the medical record installation is held by one competent person with a DIII RMIK educational background. Evidence of holding medical records from incoming patients to returning patients can be seen from the patient's medical record form. Electronic-based medical record storage uses software and hardware (SIMRS) for manual ones using a storage rack in the filling room. The Banjarmasin Islamic Hospital also plans to use a fingerprint device where only filling officers and installation heads are allowed to access or enter the filling room. Regarding the file storage area, it doesn't use a roll o pack and only uses an iron rack. In the active medical records room there are also 2 computers.*

**Keywords:** Accreditation, MRMIK 5, Medical Records