

ABSTRAK

FEBRINA SUCI RAHAYU. 20D30669

TINJAUAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PADA RUANG *FILING* DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III HOEGENG IMAN SANTOSO BANJARMASIN

Karya Tulis Ilmiah. Program Studi Perekam dan Informasi Kesehatan. 2023

(xv + 116)

Kegiatan menyimpan rekam medis merupakan usaha melindungi rekam medis dari kerusakan fisik dan isi dari rekam medis. Rekam medis harus disimpan dan dirawat dengan baik karena rekam medis merupakan harta benda rumah sakit yang sangat berharga, maka harus disimpan dan dipelihara dengan baik. Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin dalam pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis pada ruang *filing* belum berjalan dengan baik. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis pada ruang *filing*, yang meliputi sistem penyimpanan, sistem penjurusan, sarana dan prasarana, standar prosedur operasional (SPO), dan tugas pokok petugas *filing*. Jenis penelitian ini adalah kualitatif dan teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dan observasi. Hasil penelitian yaitu sistem penyimpanan dokumen yang digunakan di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin adalah sistem desentralisasi dimana dilakukan pemisahan antara dokumen rekam medis rawat jalan dan rawat inap. Sistem penjurusan dokumen yang digunakan pada ruang *filing* yaitu sistem angka akhir untuk mempermudah dalam pengambilan dokumen rekam medis. Sarana dan prasarana pada ruang *filing* belum memadai karena ruang *filing* dan jumlah rak penyimpanan masih terbatas. Pada ruang *filing* belum memiliki SPO terkait pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis. Tugas pokok petugas *filing* di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Banjarmasin sudah dijalankan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Rumah Sakit.

Kata Kunci: Sarana dan Prasarana pada Ruang *Filing*, Sistem penjurusan, Sistem penyimpanan, Standar Prosedur Operasional (SPO), Tugas pokok petugas *filing*

ABSTRACT

FEBRINA SUCI RAHAYU. 20D30669

REVIEW OF MAINTENANCE OF MEDICAL RECORD DOCUMENTS IN THE FILING ROOM AT BHAYANGKARA HOSPITAL TK III HOEGENG IMAN SANTOSO BANJARMASIN

Scientific Papers. Medical Record and Health Information Study Program. 2023

(xv + 116)

Keeping medical records is an activity efforts to protect medical records from physical damage and the contents of the medical records. Medical records must be stored and cared for properly because of records medicine is a very valuable hospital property, remember the importance of the medical record file, it must be stored and maintained properly good. Bhayangkara TK III Hospital in Banjarmasin in carrying out maintenance of medical record documents in the filing room has not gone well. Therefore, this study aims to determine the implementation of maintenance of medical record documents in the filing room, including storage systems, alignment systems, facilities and infrastructure, standard operating procedures (SPO), and the main duties of filing officers. This type of research is qualitative and data collection techniques using interviews and observation. The results of the study are the document storage system used at Bhayangkara TK III Hospital in Banjarmasin is a decentralized system in which outpatient and inpatient medical record documents are separated. The document alignment system used in the filing room is the final number system makes it easier to retrieve medical record documents. The facilities and infrastructure at the filing space are inadequate because the filing space and number of storage shelves are still limited. At filing room, they do not yet have an SPO regarding the maintenance of medical record documents. The main duties of the filing officer at the Bhayangkara TK III Hospital in Banjarmasin have been carried out according to the policies set by the Hospital.

Keywords: *Facilities and infrastructure in the Filing Room, Alignment system, Storage system, Standard Operating Procedures (SPO), The main duties of the filing officer*