

ABSTRAK

SAYID LUTHFI ALYDRUS. 19D30634

TINJAUAN PELAKSANAAN PROSEDUR PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS RAWAT JALAN DI UNIT *FILING* RSUD DR. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR TANAH BUMBU

Karya Tulis Ilmiah. Program Studi D3 Perekam dan Informasi Kesehatan . 2022
(xv + 50 + Lampiran)

Peminjaman berkas rekam medis rumah sakit digunakan untuk keperluan medis dan non medis. Pengembalian berkas rekam medis yang dipinjam seringkali melewati batas ketentuan 1x24 jam. Penggunaan fasilitas pendistribusian berfungsi untuk melacak keberadaan berkas yang dipinjam dan sebagai bukti legal peminjaman. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendapatkan gambaran mengenai pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis di RSUD dr. H. Andi Abdurrahman Noor Tanah Bumbu. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan teknik wawancara kepada 3 informan dan sampel sebanyak 99 peminjaman berkas rekam medis. Hasil penelitian pada pelaksanaan peminjaman berdasarkan kesesuaian waktu pengembalian 1x24 jam sebanyak 72 (73%) berkas rekam medis dan yang tidak sesuai waktu pengembalian 1x24 jam sebesar 27 (27%) berkas rekam medis. Kepala instalasi rekam medis merupakan pihak yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis dan yang berhak meminjam adalah dokter dan tenaga kesehatan lain yang berkepentingan. Peminjaman dilakukan dengan baik dan berdasarkan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan direktur rumah sakit. Formulir peminjaman digunakan sebagai syarat peminjaman dan buku ekspedisi digunakan untuk melacak keberadaan berkas rekam medis yang dipinjam. Pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis rawat jalan di unit *filing* sudah sesuai dalam petugas yang bertanggungjawab dan berhak meminjam berkas rekam medis dan prosedur peminjaman, dan belum sesuai dalam kesesuaian waktu pengembalian dan penggunaan fasilitas pendistribusian. Disarankan agar petugas yang meminjam mengembalikan langsung berkas rekam medis yang dipinjam setelah melakukan pelayanan. Sebaiknya penggunaan *tracer* diperlukan sebagai petunjuk keluar berkas rekam medis yang dipinjam dari rak penyimpanannya.

Kata kunci: Berkas, *filing*, peminjaman, pengembalian, rekam medis

ABSTRACT

SAYID LUTHFI ALYDRUS. 19D30634

REVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF THE PROCEDURE FOR BORROWING OUTPATIENT MEDICAL RECORDS FILES IN THE FILING UNIT OF DR. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR TANAH BUMBU

*Scientific papers. D3 Study Program Recorder and Health Information. 2022
(xv + 50 + Attachments)*

Borrowing of hospital medical records files is used for medical and non-medical purposes. The return of borrowed medical records files often exceeds the 1x24-hour provision limit. The use of distribution facilities serves to track the existence of borrowed files and as legal proof of lending. The purpose of this study is to get an overview of the implementation of the loan of medical records files at dr. H. Andi Abdurrahman Noor Tanah Bumbu Hospital. The research method used is descriptive research with interview techniques to 3 informants and a sample of 99 borrowing of medical records files. The results of the study on the implementation of borrowing based on the suitability of the return time of 1x24 hours as much as 72 (73%) medical records files and those that do not match the return time of 1x24 hours amounted to 27 (27%) medical record files. The head of the medical records installation is the party responsible for the borrowing of medical records files and those who are entitled to borrow are doctors and other health workers concerned. Lending is done well and based on operational standards of procedures that have been established by the director of the hospital. Borrowing form is used as a condition of lending and the expedition book is used to track the whereabouts of the borrowed medical records file. The implementation of loaning outpatient medical records files in the filing unit is appropriate in the responsible officer and entitled to borrow medical records files and borrowing procedures, and has not been appropriate in the time of return and use of distribution facilities. It is recommended that the officer who borrowed return the borrowed medical records directly after performing the service. We recommend that the use of tracers is needed as a clue to exit medical records borrowed from their storage racks.

Keywords: Files, Filing, Borrowing, Return, Medical Records