

ABSTRAK

RIZKA ROHANI PUSPITASARI. 19D30628

TINJAUAN PROSEDUR PEMINJAMAN DOKUMEN REKAM MEDIS RAWAT JALAN DALAM MENJAGA KERAHASIAAN DI RUMAH SAKIT ISLAM BANJARMASIN TAHUN 2021

Karya Tulis Ilmiah. Program Studi D3 Perekam dan Informasi Kesehatan. 2022
(xv + 49 + Lampiran)

Peminjaman berkas rekam medis rumah sakit digunakan untuk keperluan internal ataupun eksternal yang meliputi keperluan dalam aspek administrasi, medis, hukum, keuangan, penelitian dan pendidikan sehingga rumah sakit perlu memiliki prosedur tetap tentang peminjaman dokumen rekam medis yang bertujuan untuk melindungi kerahasiaan isi dokumen rekam medis. Ruang penyimpanan merupakan unit rekam medis yang menunjang pelayanan rekam medis yang bertujuan untuk memudahkan dalam penyimpanan dan peminjaman dokumen rekam medis. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan prosedur peminjaman dokumen rekam medis rawat jalan dalam menjaga kerahasiaan di Rumah Sakit Islam Banjarmasin Tahun 2021. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif deskriptif dengan melakukan observasi dan wawancara kepada informan. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu analisis data secara kualitatif. Hasil penelitian didapatkan bahwa pelaksanaan peminjaman dokumen rekam medis berpedoman pada standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dengan ketentuan hanya petugas rekam medis yang berwenang untuk mengambil dokumen rekam medis yang dipinjam dengan ketentuan 1x24 jam. Sistem penyimpanan rekam medis dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan yaitu menggunakan sistem angka akhir dan hanya petugas rekam medis yang diperbolehkan masuk ke ruang penyimpanan rekam medis. Latar belakang pendidikan petugas rekam medis di Rumah Sakit Islam Banjarmasin khususnya petugas *filing* adalah SMA, tetapi ketentuan di rumah sakit menyatakan bahwa latar belakang pendidikan petugas rekam medis harus berlatar belakang pendidikan D3 rekam medis, terkecuali petugas *filing* cukup lulusan SMA.

Kata kunci: Peminjaman, Rekam Medis, Kerahasiaan

ABSTRACT

RIZKA ROHANI PUSPITASARI. 19D30628

REVIEW OF PROCEDURES FOR BORROWING OUTPATIENT MEDICAL RECORD DOCUMENTS IN MAINTAINING CONFIDENTIALITY AT BANJARMASIN ISLAMIC HOSPITAL IN 2021

*Scientific Writing. D3 Recorder and Health Information Study Program. 2022
(xv + 49 + Attachments)*

The borrowing of hospital medical record files is used for internal or external purposes which include needs in administrative, medical, legal, financial, research and educational aspects so that hospitals need to have a fixed procedure regarding borrowing medical record documents aimed at protecting the confidentiality of the contents of medical record documents. The storage room is a medical record unit that supports medical record services which aims to facilitate the storage and borrowing of medical record documents. The purpose of this study is to determine the implementation of the procedure for borrowing outpatient medical record documents in maintaining confidentiality at the Banjarmasin Islamic Hospital in 2021. The research method used is descriptive qualitative research by conducting observations and interviews with informants. The data analysis technique used in this study is qualitative data analysis. The results of the study found that the implementation of borrowing medical record documents was guided by the standard operating procedures that had been established provided that only medical record officers were authorized to take medical record documents borrowed with a provision of 1x24 hours. The medical record storage system is carried out in accordance with the established standard operating procedures, namely using the final number system and only medical record officers are allowed to enter the medical record storage room. The educational background of the medical record officer at the Banjarmasin Islamic Hospital, especially the filing officer, is high school, but the provisions in the hospital state that the educational background of the medical record officer must be of educational background D3 medical records, unless the filing officer is enough high school graduates.

Keywords: Borrowing, Medical Records, Confidentiality