

## **ABSTRAK**

MUHAMMAD RAMADHAN ARISANDI. 19D30592

### **TINJAUAN PENGELOLAAN REKAM MEDIS DI RUANG *FILING* PUSKESMAS KANDANGAN**

(xv + 31 + Lampiran)

Dalam menjaga kemanan dan kerahasiaan rekam medis pasien diperlukan pengelolaan rekam medis yang baik, salah satunya penyimpanan berkas rekam medis di ruang *filing*. Penyimpanan dokumen rekam medis akan berjalan dengan baik apabila terdapat fasilitas yang menunjang yaitu tata letak ruang penyimpanan (*filing*) dokumen rekam medis yang sesuai. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan rekam medis di ruang *filing* rekam medis Puskesmas Kandangan. Metode penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif. Subjek penelitian adalah petugas rekam medis dan kepala instalasi rekam medis. Instrumen penelitian yang digunakan yaitu observasi dan wawancara. Hasil penelitian didapatkan bahwa pengelolaan ruang penyimpanan rekam medis di Puskesmas Kandangan dulunya menggunakan sistem penyimpanan satu nomor rekam medis untuk satu keluarga, tetapi sekarang sedang dalam proses perubahan menjadi satu nomor rekam medis untuk satu orang. Sistem penyimpanan menggunakan *family folder* dengan jumlah rak yang memadai untuk menampung semua rekam medis saat ini. Kebijakan di ruang penyimpanan rekam medis berpedoman pada standar operasional prosedur yang ditetapkan oleh kepala puskesmas. Tetapi, ruang penyimpanan di Puskesmas Kandangan tidak memiliki prosedur akses terhadap ruang penyimpanan, seperti tidak terdapat petunjuk "Selain petugas dilarang masuk" dan "Dilarang merokok". Sistem penjajaran menggunakan sistem angka awal dengan penjajaran kode wilayah yang sudah sesuai dilaksanakan, penomoran yang kadang-kadang terlewat menjadi kendala petugas tetapi itu tidak menjadi masalah. Sistem penjajaran rekam medis tersusun sejajar, tetapi masih kurang rapi. Sistem penjajaran menggunakan kode wilayah dan diletakkan sesuai dengan wilayahnya serta tiap satu rekam medis diletakkan dalam mapnya masing-masing. Kemudian sistem penjajaran menggunakan tracer dan penanda wilayah didalam rak penyimpanan.

Kata Kunci: Rekam Medis, Pengelolaan, Penyimpanan, Puskesmas

## **ABSTRACT**

MUHAMMAD RAMADHAN ARISANDI. 19D30592

### **OVERVIEW OF MEDICAL RECORD MANAGEMENT IN THE FILING'S ROOM KANDANGAN HEALTH CENTER**

(xv + 31 + Attachments)

*In maintaining the security and confidentiality of patients' medical records, good medical record management is needed, one of which is storing medical record files in the filing. Storage of medical record documents will run well if there are supporting facilities, namely the layout of filing the appropriate medical record document. The purpose of this study was to determine the management of medical records in the filing of Kandangan Health Center. This research method uses descriptive research methods. The research subjects were the medical record officer and the head of the medical record installation. The research instruments used were observation and interviews. The results showed that the management of the medical record storage room at the Kandangan Health Center used to use a system to store one medical record number for one family, but now it is in the process of being changed to one medical record number for one person. The storage system uses a family folder with an adequate number of shelves to accommodate all current medical records. Policies in the medical record storage room are guided by standard operating procedures set by the head of the puskesmas. However, the storage room at Kandangan Health Center does not have a procedure for accessing the storage room, such as no instructions "Other than officers are prohibited from entering" and "No smoking". The alignment system uses an initial number system with the appropriate alignment of the area code implemented, the numbering that is sometimes missed is a problem for the officers but it's not a problem. The medical record alignment system is arranged parallel, but it is still not neat. The alignment system uses an area code and is placed according to the region and each medical record is placed in its own folder. Then the alignment system uses a tracer and area marker in the storage rack.*

*Keywords:* *Medical Record, Management, Storage, Public Health Center*