ABSTRAK

I GUSTI NGURAH KRISDANA ESTA NIM 19D30574

TINJAUAN PENGETAHUAN PETUGAS SEBAGAI PENYEBAB TIDAK TERLAKSANANYA KEGIATAN RETENSI REKAM MEDIS DI PUSKESMAS BANJARBARU UTARA TAHUN 2022

Karya Tulis Ilmiah. Program Studi D3 Perekam dan Informasi Kesehatan. 2019
(xvii + 71 + Lampiran)

Rekam medis pada rak penyimpanan tidak selamanya bisa disimpan. Berkas rekam medis harus disimpan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan nomor 269 tahun 2008 pasal 9 ayat 1 yaitu rekam medis pada sarana pelayanan non rumah sakit wajib disimpan sekurang kurangnya untuk jangka waktu 2 tahun terhitung dari tanggal terakhir pasien berobat dan harus dimusnahkan sesuai dengan pasal 9 ayat 2 yaitu setelah batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat , rekam medis dapat dimusnahkan. Akan tetapi sebelum dilakukannya pemusnahan berkas rekam medis, pihak Puskesmas harus melakukan retensi atau penyusutan berkas rekam medis yang masih aktif dan berkas rekam medis yang sudah dinyatakan inaktif dengan cara memisahkannya. Metode penelitian menggunakan deskriptif kualitatif dan penelitian ini digunakan untuk mengetahui pengetahuan petugas rekam medis terhadap pelaksanaan retensi berkas rekam medis di Puskesmas Banjarbaru Utara Tahun 2022. Berdasarkan pendidikan petugas didapatkan hasil tidak semua petugas merupakan lulusan D3 Perekam dan Informasi Kesehatan yaitu hanya 1 diantaranya yang merupakan lulusan D3 Perekam dan Informasi Kesehatan dan 5 orang lainnya berlatar pendidikan yang berbeda beda. Pengetahuan mengenai retensi rekam medis di Puskesmas Banjarbaru Utara: dari 6 orang petugas rekam medis yaitu tergolong “baik”. Dari keseluruhan petugas rekam medis tidak pernah ada yang mengikuti pelatihan, seminar maupun workshop, sekalipun ada bukan mengenai retensi rekam medis. Diharapkan para petugas mengikuti pelatihan, seminar maupun workshop terkait retensi rekam medis dan perlunya membuat SOP retensi dengan didiskusikan dan disepakati bersama agar petugas rekam medis akan paham akan isi dari SOP retensi rekam medis serta regulasi lainnya terkait retensi berkas rekam medis.

ABSTRACT

I GUSTI NGURAH KRISDANA ESTA NIM 19D30574

OVERVIEW OF OFFICIAL KNOWLEDGE AS THE CAUSE OF NON-PERFORMANCE OF MEDICAL RECORD RETENTION ACTIVITIES AT PUSKESMAS BANJARBARU UTARA IN 2022

Scientific Paper. D3 Medical Record And Health Information Study Program. 2019
(xvii + 71 + *attachments*)

Medical records on storage shelves cannot be stored forever. Medical record files must be kept in accordance with Regulation of the Minister of Health number 269 of 2008 article 9 paragraph 1, namely medical records in non-hospital service facilities must be kept for at least a period of 2 years from the last date the patient received treatment and must be destroyed in accordance with Article 9 paragraph 2, that is, after the time limit referred to in paragraph 1, medical records can be destroyed. However, before destroying medical record files, the Puskesmas must retain or shrink medical record files that are still active and medical record files that have been declared inactive by separating them. The research method uses descriptive qualitative and this research is used to determine the knowledge of medical record officers regarding the implementation of medical record file retention at the North Banjarbaru Health Center in 2022. Based on the education of the officers, the results showed that not all officers were D3 Health Recording and Information graduates, namely only 1 of them was a D3 Health Recording and Information graduate and 5 other people had different educational backgrounds. Knowledge of medical record retention at the North Banjarbaru Health Center: out of 6 medical record officers, it was classified as "good". Of all the medical record officers, no one ever took part in training, seminars or workshops, even though there was no medical record retention. It is hoped that officers will attend training, seminars and workshops related to medical record retention and the need to make retention SOPs by discussing and agreeing together so that medical record officers will understand the contents of medical record retention SOPs and other regulations related to medical record file retention.