

ABSTRAK

Ahmad Yazid Arrahmani. 17D30327

Tinjauan Perencanaan Kebutuhan Rak dan Sumber Daya Manusia Ruang Penyimpanan Rekam Medis di Rumah Sakit Umum Syifa Medika Banjarbaru.

KTI. Program Studi Perkam dan Informasi Kesehatan Tahun 2021
(xiv + 44 + lampiran)

Perencanaan kebutuhan rak dan sumber daya manusia ruang penyimpanan rekam medis sangat berperan penting dalam pelayanan rekam medis yang optimal. Di Rumah Sakit Umum Syifa Medika Banjarbaru khususnya di ruang penyimpanan rekam medis terdapat banyak berkas rekam medis yang terlihat disimpan di dalam kotak kardus dan ditumpuk di lantai ruang penyimpanan. Hal ini berdampak rekam medis mudah rusak dan kendala dalam pencarian rekam medis. Tujuan penelitian adalah mengetahui perencanaan kebutuhan rak dan sumber daya manusia di ruang penyimpanan Instalasi Rekam Medis di Rumah Sakit Umum Syifa Medika Banjarbaru. Metode penelitian ini menggunakan deskriptif yaitu menggambarkan dan menjelaskan perencanaan kebutuhan rak dan sumber daya manusia ruang penyimpanan rekam medis. Subyek dari penelitian ini adalah petugas penyimpanan rekam medis dan Kepala Instalasi Rekam Medis. Berdasarkan hasil penelitian, jumlah rak penyimpanan yang ada saat ini yaitu 32 rak yang terdiri dari 20 rak penyimpanan rekam medis rawat jalan dan 12 rak penyimpanan rekam medis rawat inap. Berdasarkan hasil perhitungan kebutuhan rak penyimpanan rekam medis untuk lima tahun yaitu diperoleh 119 rak yang terdiri dari 99 rak untuk ruang penyimpanan rekam medis rawat jalan dan 20 rak untuk ruang penyimpanan rekam medis rawat inap. Sumber daya manusia di ruang penyimpanan rekam medis saat ini sebanyak 2 orang dengan pendidikan Diploma III (DIII) Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Berdasarkan hasil perhitungan kebutuhan sumber daya manusia untuk ruang penyimpanan rekam medis yaitu diperoleh 3 orang. Untuk keadaan rak saat ini, maka perlu dilakukan penambahan rak agar sesuai dengan berkas rekam medis yang akan disimpan pada waktu yang telah ditentukan. Dan untuk sumber daya manusia di ruang penyimpanan diperlukan 3 orang petugas agar sesuai dengan kuantitas kegiatan di ruang penyimpanan untuk waktu yang yang ditentukan.

Daftar Pustaka : 15 (2008 - 2019)

Kata Kunci : Perencanaan Rak, Sumber Daya Manusia, Rekam Medis, Rumah sakit

ABSTRACT

Ahmad Yazid Arrahmani. 17D30327

Review of Planning Rack and Human Resources Needs For Medical Record Filing Room at Syifa Medika Banjarbaru Hospital 2021.

*Scientific Writing. Medical Record and Health Information
(xiv + 44 + attachment)*

Planning for Rack and human resources needs for medical record filing room plays an important role in optimal medical record services. Medical records are often seen stored in boxes and stacked on the floor of the filing room. This has an impact that medical records are easily damaged and obstacles in finding medical records. The purpose of the research was to determine the planning of rack and human resources needs in the filing room of the Medical Record Department at Syifa Medika Banjarbaru Hospital. This research method uses descriptive method, namely describing and explaining the planning of rack and human resources needs for medical record filing room. The subjects of this study were the medical record filing officer and the Head of the Medical Record Department. Based on the results of the research, the number of storage shelves is 32 racks consisting of 20 outpatient medical record filing racks and 12 inpatient medical record filing racks. Researchers have calculated the need for medical record filing racks for five years, which obtained 119 racks consisting of 99 racks for outpatient medical record filing rooms and 20 racks for inpatient medical record filing rooms. There are currently 2 human resources in the medical record filing room with Diploma III (DIII) in Medical Records and Health Information. Researchers have calculated the need for human resources for the medical record filing room, which was obtained by 3 people. For the current state of the racks, it is necessary to add shelves to match the medical record files that will be stored at a predetermined time. And for human resources in the filing room, 3 officers are needed to match the quantity of activities in the filing room for the specified time.

References : 15 (2008 - 2019)

Keywords : Planning For Rack, Human Resources, Medical Record, Hospital