

AHMAD NAZARI, 17D30325

ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA REKAM MEDIS DI UNIT *FILING* RS TPT TK.III DR. R. SOEHARSONO BANJARMASIN TAHUN 2020

KTI. Program Studi D3 Perekam dan Informasi Kesehatan. 2020
(xv + 80)

Kebutuhan sumber daya manusia bukan saja hal – hal yang bersifat teknis yaitu bagaimana menghitung jumlah dan jenis tenaga yang dibutuhkan organisasi khususnya Rumah Sakit dimasa depan, tetapi juga mempelajari dengan baik segala aspek yang berkaitan dengan manusia sebagai makhluk social yang bekerja dalam suatu organisasi. *Filing* (Penyimpanan) Merupakan suatu tempat penyimpanan dokumen rekam Medis dengan aman, maka *filing* merupakan bagian sangat penting, dan oleh karenanya *filing* harus disusun dengan sempurna dalam suatu organisasi. Tujuan Umum mengetahui kebutuhan sumber daya manusia unit *filing* rekam medis di RS TPT Tk.III Dr. R. Soeharsono Banjarmasin. Tujuan khusus Mengetahui Waktu Kerja Tersedia Petugas Penyimpanan ada 1.816 Hari/Tahun (108.960 Menit/Tahun), Mengetahui Unit Kerja Petugas Penyimpanan, Mengetahui Standar Beban Kerja Petugas Penyimpanan ada $108.960 : 8 = 13.620$ m/thn, Mengetahui Standar Kelonggaran Petugas Penyimpanan ada 0,057 jm/hr, Menganalisa Kebutuhan Sumber Daya Manusia Bagian Penyimpanan. Jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah metode penelitian deskriptif kuantitatif. Penelitian ini dilakukan untuk mendiskripsikan atau menggambarkan kebutuhan sumber daya manusia di unit *filing* RS TPT. Tk.III Dr. R. Soeharsono Banjarmasin. Dari hasil perhitungan WISN dan dapat disimpulkan berdasarkan perhitungan dengan metode WISN jumlah petugas yang dibutuhkan saat ini masih belum mencukupi. Karena petugas di Unit *Filing* RS TPT Tk.III Dr. R. Soeharsono Banjarmasin hanya berjumlah 3 orang dan bukan Perekam Medis. Sedangkan yang dibutuhkan di Unit *Filing* adalah petugas yang benar-benar Perekam Medis, dari perhitungan ini perlu penambahan 1 orang petugas Perekam Medis. Jadi total petugas menjadi 4 orang (3.80).

Kata Kunci : Sumber Daya Manusia, Unit *Filing*

ABSTRACT

AHMAD NAZARI, 17D30325

ANALYSIS OF MEDICAL RECORD HUMAN RESOURCES NEEDS IN FILING UNITS TPT TK.III HOSPITAL DR. R. SOEHARSONO BANJARMASIN YEAR 2020

*Scientific Paper. Medical Record And Health Information Study Program. 2020
(xv + 80)*

Human resource needs are not only technical matters, namely how to calculate the number and types of personnel needed by organizations, especially hospitals in the future, but also both all aspects related to humans as social beings working in an organization. Filing (Storage) Is a place to store Medical record documents safely, then filing is a very important part, and therefore filing must be arranged perfectly in an organization. General Purpose to find out the human resource needs of the medical record filing unit in RS TPT Tk.III Dr. R. Soeharsono Banjarmasin. Specific objectives. Knowing the available working time of storage clerk there are 1,816 days / year (108,960 minutes / year), knowing the storage clerk's work unit, knowing the storage clerk's workload standard is $108,960 : 8 = 13,650$ m / year, Knowing the storage officer allowance standard is 0.057 hr hr, Analyzing Human Resource Needs Storage Section. This type of research used by researchers is quantitative descriptive research method. This research was conducted to describe or describe the need for human resources in the filing unit of the TPT Hospital TK.III Dr. R. Soeharsono Banjarmasin. From the results of WISN calculations and it can be concluded that based on calculations using the WISN method, the number of officers currently needed is still insufficient. Because officers in the Unit of Filing there are only 3 TPT Tk.III Dr. R. Soeharsono Hospital Banjarmasin and not medical recorders. Meanwhile, what is needed in the Unit Filing is an officer who is actually a Medical Manager, from this calculation it is necessary to add 1 Medical Recorder officer. So the total number of officers is 4 people (3.80).