

## ABSTRAK

JESSIA AYUDIA, 18D30468

### **ANALISIS PENYEBAB *MISSFILE* DAN DUPLIKASI PENOMORAN BERKAS REKAM MEDIS DI UPT PUSKESMAS PURUK CAHU TAHUN 2021**

KTI. Program Studi Perkam dan Informasi Kesehatan, 2021  
(xiv + 63 + lampiran)

Prosedur penyimpanan dokumen rekam medis yang baik yaitu dokumen rekam medis yang telah selesai proses disimpan pada rak penyimpanan, dilakukan penyortiran untuk mencegah kesalahan letak (*missfile*) dan duplikasi berkas rekam medis. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui analisis penyebab kejadian missfile dan duplikasi penomoran berkas rekam medis di UPT Puskesmas Puruk Cahu Tahun 2021. Penelitian ini menggunakan metode penelitian survei deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penelitian ini dilakukan terhadap 8 informan yaitu Kepala Rekam Medis, Petugas Pendaftaran, Petugas *Filing* Rawat Jalan dan Berkas Rekam Medis pasien, serta objek penelitian di UPT Puskesmas Puruk Cahu dengan metode wawancara, observasi dan uji petik. Hasil penelitian ini yaitu petugas pendaftaran rawat jalan dan petugas *filing* tidak berlatar belakang pendidikan D3 RMIK, dan belum pernah mendapat pelatihan. Di ruang *filing* tidak menggunakan tracer, beberapa rak penyimpanan yang belum dicantumkan nomor rekam medisnya, dan juga sistem penjajaran menggunakan *Straight Numerical Filing System* (SNF) dan sistem penomoran menggunakan metode *Unit Numbering System* (UNS) dan pada penomoran terdapat nomor rekam medis yang sama yang dikode dengan kode A dan kode B dan juga terdapat petugas yang tidak mengetahui isi Sistem Operasional Prosedur (SOP) karena kurangnya sosialisasi dan *rolling* petugas di ruang *filing*.

Kata Kunci : Duplikasi, *Missfile*, Penomoran, Puskesmas, Rekam Medis

## **ABSTRACT**

JESSIA AYUDIA, 18D30468

### **ANALYSIS THE CAUSES OF MISSFILE AND DUPLICATION OF MEDICAL RECORD FILE NUMBERING IN UPT PUSKESMAS PURUK CAHU YEAR 2021**

*KTI. Recording and Health Information Study Program, 2021*

*(xiv + 63 + attachment)*

*A good procedure for storing medical record documents is that the completed medical record document is stored on a storage rack, sorting is done to prevent missfiles and duplication of medical record files. This study aims to determine the analysis of the causes of missfile events and duplication of medical record file numbering at the UPT Puskesmas Puruk Cahu 2021. This study uses a descriptive survey research method with a qualitative approach. This research was conducted on 8 respondents, namely the Head of Medical Records, Registration Officers, Outpatient Filing Officers and Patient Medical Record Files, as well as the object of research at UPT Puskesmas Puruk Cahu using interviews, observation and picking tests. The results of this study are outpatient registration officers and filing officers who do not have a D3 RMIK educational background, and have never received training. The filing room does not use a tracer, several storage shelves that have not listed their medical record numbers, and also the alignment system uses the Straight Numerical Filing System (SNF) and the numbering system uses the Unit Numbering System (UNS) method and the numbering contains the same medical record number which coded with code A and code B and there are also officers who do not know the contents of the Operating Procedure System (SOP) due to lack of socialization and rolling officers in the filing room.*

*Keywords: Duplication, Missfile, Numbering, Primary Health Care, Medical Records*