

ABSTRAK

EVI SRI DEVI. 18D30448

GAMBARAN PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS RAWAT JALAN BERDASARKAN STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) DI UPT PUSKESMAS MARTAPURA 2

Karya Tulis Ilmiah. Program Studi Perekam Dan Informasi Kesehatan. 2021 (xv+58)

Salah satu kegiatan dalam unit kerja rekam medis yang juga menunjang kelancaran kegiatan penyelenggaraan yaitu bagian penyimpanan (*filling*) yang berfungsi sebagai tempat menyimpan berkas rekam medis. Pengelolaan penyimpanan rekam medis yang baik akan berdampak pada tingkat efektivitas pelayanan rekam medis. Hal tersebut harus disesuaikan dengan Standar Prosedur Operasional (SPO) yang telah ditetapkan oleh puskesmas sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas yang harus dijalankan dan dipatuhi oleh semua petugas pada setiap unit kerja. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui gambaran pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis rawat jalan berdasarkan Standar Prosedur Operasional (SPO) di UPT Puskesmas Martapura 2. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Data diperoleh dari hasil wawancara dan observasi dengan informan petugas penyimpanan berkas rekam medis rawat jalan di UPT Puskesmas Martapura 2 menggunakan analisa data secara kualitatif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis rawat jalan di UPT Puskesmas Martapura 2 sudah cukup baik, dan penyimpanan berkas rekam medis juga sudah sesuai dengan Standar Prosedur Operasional (SPO), namun masih ada beberapa hal yang perlu dipertimbangkan lagi dalam kegiatan pelaksanaannya, seperti memperhatikan penggunaan tracer sebagai penanda rekam medis keluar untuk menghindari masalah-masalah yang tidak diinginkan seperti kejadian *misfile* atau salah letak. Selain dikarenakan adanya Standar Prosedur Operasional (SPO) mengenai tracer, juga dikarenakan hal tersebut dapat mempengaruhi dalam pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis.

Kata Kunci : Rekam Medis, Tracer, Penyimpanan, Puskesmas

ABSTRACT

EVI SRI DEVI. 18D30448

REVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF OUTPATIENT MEDICAL RECORD STORAGE BASED ON STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) AT UPT PUSKESMAS MARTAPURA 2

Scientific Papers. Medical Record And Health Information Study Program. 2021 (xv+58)

One of the activities in the medical record work unit that also supports the smooth operation of the organization is the storage (filling) section which functions as a place to store medical record files. Good management of medical record storage will have an impact on the level of effectiveness of medical record services. This must be adjusted to the Standard Operating Procedure (SOP) that has been set by the puskesmas as a reference in carrying out the tasks that must be carried out and obeyed by all officers in each work unit. The purpose of this study was to determine how effective the implementation of outpatient medical record file storage based on Standard Operating Procedures (SOP) at UPT Puskesmas Martapura 2. This study used descriptive qualitative method. Data obtained from interviews and observations with informants of outpatient medical record file storage officers at UPT Puskesmas Martapura 2 using qualitative data analysis. The results of this study indicate that the implementation of outpatient medical record file storage at UPT Puskesmas Martapura 2 is quite good, and the storage of medical record files is also in accordance with Standard Operating Procedures (SPO), however, there are still some things that need to be considered again in the implementation activities, such as paying attention to the use of tracers as a marker for outgoing medical records to avoid unwanted problems such as misfile events or misplacements. In addition to the existence of Standard Operating Procedures (SPO) regarding tracers, it is also because it can affect the implementation of storing medical record files.

Keywords: Medical Record, Tracer, Storage, Health Center