

ABSTRAK

MUHAMMAD PANDU EKA PUTERA,17D30370

TINJAUAN FUNGSI MANAJEMEN PADA KEGIATAN PENGELOLAAN SISTEM REKAM MEDIS PASIEN DI PUSKESMAS GUNTING MANGGIS BANJARBARU

KTI. Program Studi D3 Perekam & Informasi Kesehatan. 2020
(CXLVIII + 147)

Rekam medis adalah catatan yang berisi tentang identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan, tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien. Rekam medis yang baik menggambarkan suatu pelayanan yang baik, sedangkan rekam medis yang kurang baik menggambarkan tingkat pelayanan medis yang kurang baik. Untuk menciptakan pelayanan rekam medis yang baik maka diperlukan pengelolaan rekam medis dengan manajemen yang baik sesuai dengan prosedur dan pedoman. Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan fungsi manajemen pada kegiatan pengelolaan sistem rekam medis pasien di Puskesmas Guntung Manggis Banjarbaru. Fungsi manajemen tersebut terdiri dari fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan metode fenomenologi. Informan utamanya adalah Kepala Puskesmas Guntung Manggis dan 1 orang petugas di bagian rekam medis. Informan triangulasi yaitu bagian Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar (Tata Usaha) 1 orang. Teknik pengambilan data dilakukan dengan studi dokumentasi, wawancara mendalam dan observasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa fungsi perencanaan dan pengawasan serta evaluasi sudah berjalan dengan baik, namun belum ada evaluasi untuk desain MAP berkas rekam medis. Fungsi pengorganisasian belum berjalan dengan baik karena pembagian tugas. Sedangkan fungsi pelaksanaan yaitu pada kegiatan *assembling, coding/indexing, filing* dan *analysing/reporting* sudah berjalan baik, namun pada kegiatan tersebut tidak terdapat SOP nya, namun pada kegiatan penerimaan pasien sudah terdapat SOP nya. Puskesmas hendaknya melakukan perencanaan untuk pengembangan SDM dan evaluasi rekam medis, serta melakukan pembagian tugas untuk petugas di bagian rekam medis agar kegiatan pengelolaan sistem rekam medis pasien berjalan dengan baik, terarah, sesuai dengan pedoman dan prosedur.

Kata Kunci: Rekam Medis, Sistem, Manajemen

ABSTRACT

MUHAMMAD PANDU EKA PUTERA, 17D30370

REVIEW OF MANAGEMENT FUNCTIONS IN PATIENT MEDICAL RECORD MANAGEMENT SYSTEM AT PUSKESMAS GUNTUNG MANGGIS BANJARBARU

KTI. D3 Recording & Health Information Study Program. 2020
(CXLVIII + 147)

A medical record is a record containing the patient's identity, examination, treatment, actions and other services that have been provided to patients. A good medical record describes a good service, while a poor medical record describes a poor level of medical service. To create a good medical record service, it is necessary to manage medical records with good management in accordance with procedures and guidelines. This study aims to describe the management function in the management of the patient's medical record system at Guntung Manggis Public Health Center, Banjarbaru. The management function consists of planning, organizing, implementing, monitoring and evaluating functions. This type of research is a qualitative study with a phenomenological method. The main informants are the head of the Guntung Manggis Puskesmas and 1 officer in the medical records department. Triangulation informants are 1 person in the Basic Health Service Section (Administration). The data collection technique was carried out by means of documentation study, in-depth interviews and observation. The results showed that the planning and monitoring and evaluation functions were running well, but there was no evaluation for the medical record file MAP design. The organizing function has not been going well because of the division of tasks. While the implementation function, namely assembling, coding / indexing, filing and analyzing / reporting activities have been running well, but in these activities there is no SOP, but in patient admission activities there are already SOPs. Puskesmas should plan for human resource development and evaluation of medical records, as well as divide tasks for officers in the medical record department so that the management of the patient's medical record system runs well, directed, in accordance with the guidelines and procedures.

Keywords: Medical Records, Systems, Management